

Program Umowy cywilnoprawne 7.12

Minimalna stawka godzinowa na umowach

22.02.2021

Minimalna stawka godzinowa ma zastosowanie:

- do umów zlecenia (art. 734 Kodeksu cywilnego)
- do umów o świadczenie usług do których stosuje się przepisy o zleceniu (art. 750 Kodeksu cywilnego).

Od 1 stycznia 2021 roku wynagrodzenie za godzinę pracy zleceniobiorcy oraz osoby świadczącej usługi nie może być niższe niż **18,30 zł brutto**. Stawka ta dotyczy nie tylko umów zawieranych po 1 stycznia 2021, ale i umów zawartych wcześniej i trwających po tej dacie.

Gwarancję otrzymania minimalnej stawki godzinowej mają:

- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które prowadzą działalność jednoosobowo i osobiście wykonują zadania wynikające z umowy.
- osoby samozatrudnione, wykonujących działalność gospodarczą zarejestrowaną w Polsce lub w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Przepisy o pensji minimalnej **nie obowiązują pracodawcy** zatrudniającego pracownika na umowę o dzieło.

Ewidencjonowanie godzin wykonywania zlecenia lub świadczenia usługi

Ustalenia dot. stawki za godzinę pracy powinny być uregulowane w umowie, a jeżeli tak nie jest, wówczas zleceniobiorca przedkłada zleceniodawcy w formie pisemnej informację o liczbie godzin wykonywania zlecenia lub świadczenia usług. Informacja ta musi być złożona zleceniodawcy w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia. Przepisy nie wskazują wprost, że należy prowadzić ewidencję czasu pracy, ale przyjęta przez strony forma ewidencjonowania godzin wykonywania usługi musi umożliwić odpowiedzialnym organom możliwość sprawdzenia, czy zostały zachowane wymogi w zakresie przestrzegania minimalnej stawki godzinowej.

Ewidencja czasu pracy może przybrać jedną z poniższych form:

- zestawienia przepracowanych w każdym dniu godzin realizacji umowy sporządzanego przez zleceniodawcę i potwierdzanego przez zleceniobiorcę (karty pracy)
- listy obecności na której zleceniobiorca wskazuje datę rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług,
- oświadczenia zleceniobiorcy zawierającego liczbę przepracowanych w ramach realizacji umowy godzin składanego po wykonaniu zlecenia, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu
- wskazania liczby przepracowanych godzin bezpośrednio na rachunku lub fakturze wystawianych przez zleceniobiorcę.

Przepisów o minimalnej stawce **nie stosuje się**, jeśli:

- umowa została zawarta z samozatrudnionym niewykonującym pracy osobiście
- miejscu i czasie wykonywania zlecenia decyduje zleceniobiorca i przysługuje mu wyłącznie wynagrodzenie prowizyjne
- umowa dotyczy wykonywania usług opiekuńczych i bytowych realizowanych przez prowadzenie rodzinnego domu pomocy, rodzinnego domu dziecka,
- umowa dotyczy pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub pomocowej
- umowa dotyczy pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego

jeśli usługi świadczone są nieprzerwanie przez okres dłuższy niż jedna doba.

Ponadto przepisów o stawce minimalnej **nie stosuje się** do:

- umów o świadczenie usług opiekuńczych nad osobami podczas wypoczynku lub podczas wycieczek
- umów dotyczących usług opieki nad osobami niepełnosprawnymi, przewlekle chorymi lub w podeszłym wieku.

W programie Umowy cywilnoprawne zaimplementowane dwie metody ewidencji czasu pracy: **karty pracy**, na których podaje się szczegółowo na każdy dzień ilość przepracowanych godzin oraz ewidencję czasu pracy na rachunkach. W tym drugim przypadku użytkownik musi podać na rachunku ilość przepracowanych przez zleceniobiorcę godzin. Program sprawdza, czy stawka osiągnięta przez zleceniobiorcę nie jest mniejsza od wymaganej przez prawo i jeśli jest mniejsza, ostrzega użytkownika a i proponuje mu automatyczne wyznaczenie ilości przepracowanych godzin, które z punktu widzenia prawa będą właściwe.

Nowa metoda ewidencji czasu pracy na rachunkach wymaga, żeby w parametrach firmy zaznaczono opcję: **ewidencja czasu pracy i kontrola stawki za godzinę na rachunkach** (patrz Ryc.1.) . Każdy rachunek również musi być oznaczony jak rachunek z ewidencją czasu pracy (patrz Ryc.2). W nowej wersji programu (7.12) dodano także nowe zestawienie ułatwiające kontrolę czasu pracy i stawek na rachunkach (dostępne z menu *Wydruki -> Zestawienia dla umów zlecenia, o dzieło... -> Ewidencja czasu pracy na rachunkach do umów*). Liczba przepracowanych godzin jest drukowana na rachunkach.

Parametry firmy DEMO

Ogólne Parametry dokumentów Pozostałe

Ubezpieczenie wypadkowe %

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za obliczenie i pobranie podatku

Imię Nazwisko Stanowisko

Reprezentanci firmy w umowach

1. Imię Nazwisko

2. Imię Nazwisko

☒ automatyczna numeracja pracowników

długość numeru pracownika

następny numer pracownika

☒ księguj wypłaty na konta pracowników z poziomu rachunku

☐ sprawdzaj na umowach przynależność pracownika do wydziału firmy

☒ ewidencja czasu pracy i kontrola stawki za godzinę na rachunkach

Zmień Anuluj Pomoc

Ryc. 1. Parametry firmy

Rachunek do umowy Z 1/02/2021 (Kowalski Jan)

Dane rachunku Rozliczenie składek ZUS Konto bankowe i uwagi

Data rachunku Nr rachunku

Kwota rachunku Rok podatkowy

Sygnatura Wpłata dnia

Data wpłynięcia Nr listy płac

☐ zwolniony z PIT (osoba do 26-tego roku życia) ☒ ewidencja czasu pracy na rachunku

Przychód	2 600.00	Składki na ubezpiecz.	0.00
Koszty uzyskania	20.00 % 520.00	Ubezpiecz. zdrowot. pobrane	234.00
Dochód i podstawa PODOF	2080.00 2 080.00	Ubezpiecz. zdrowot. odliczone	201.50
Zaliczka na podatek	18.00 % 172.90	Ubezpiecz. zdrowot. fakt. odlicz.	201.50
Do wypłaty	2 193.10		

Forma płatności Ilość przpracow godzin

Rachunek za wykonanie następujących prac (przedmiotu)

Jakas treść

Zatwierdził Data odbioru

Sprawdził

Nowy Zmień Anuluj Przelicz Pomoc

Ryc.2. Rachunek z ewidencją czasu pracy.

Opracował: Jerzy Kopiński